

上饶师范学院本科教学工作审核评估办公室

(评建通知 15 号)

关于印发《上饶师范学院 本科教学工作审核评估迎评决战工作方案》的通知

各二级学院、各处（部、委、办、馆、中心）

《上饶师范学院本科教学工作审核评估迎评决战工作方案》已经 2017 年 10 月 13 日校党政联席扩大会议审议，并经校本科教学工作审核评估领导小组组长朱寅健书记、詹世友校长审定，现印发给你们，请及时传达并抓好落实工作。

特此通知

上饶师范学院本科教学工作审核评估办公室

2017 年 10 月 13 日

附件:

上饶师范学院本科教学工作审核评估迎评决战阶段工作方案

序号	项目	工作任务	工作措施	责任校领导	责任单位
1	条件保障	(1) 确保所有教室的黑板、讲台和桌椅完整可用。	由牵头校领导定。	吴亦丰	后勤管理服务处
		(2) 确保所有机房、语音室、多媒体教室、实验室的设备运行状况良好。	由牵头校领导定。	卢超	网络中心
				郑大贵	教育技术与实验中心
				李培生	图书馆
				挂钩校领导	二级学院
2	课堂教学	确保课堂教学秩序、仪表仪态、上课文档不出现问题；确保师生手机关机或静音（并放入统一设置的手机袋）；确保课堂教学效果优良。	(1) 从10月中旬至11月下旬，校领导坚持每周到每个挂钩学院随机听课一节，并及时向二级学院反馈，听课结果在周工作要报中报告。	詹世友 郑大贵	教务处 二级学院
			(2) 10月20日前，每个二级学院列出需要重点加以关注的上课教师名单（不低于教师总数15%）并交教务处和挂钩校领导。	郑大贵	教务处 二级学院
			(3) 11月下旬前，校教学督导组坚持每天看课50节，对存在的问题坚持当天通报。	郑大贵	教务处 二级学院

上饶师范学院本科教学工作审核评估迎评决战阶段工作方案

序号	项目	工作任务	工作措施	责任校领导	责任单位
			(4) 正式评估前，二级学院除组织听课外，还须组织力量坚持每天看课20节以上，对不良现象，在学院内当天通报，并将通报结果报挂钩校领导和教务处教学质量科。	挂钩校领导	二级学院
			(5) 每个二级学院对11月28日至12月1日期间有课的教师，实行人人过关（教学文档到位、试讲效果较满意），确保课堂教学效果和教学文档的完备性。	挂钩校领导	二级学院
			(6) 马克思主义学院，以教研室为单位提前对评估当周思政课的教案进行全面审查。	挂钩校领导	马克思主义学院
3	校园环境	(1) 确保所有教室的后门能顺利打开。 (2) 确保所有教室无乱张贴现象。 (3) 确保校园和办公场所卫生状况良好。	由牵头校领导定。	吴亦丰 郑宗仁	后勤管理服务处 二级单位
		(4) 确保正式评估期间校园教学区和教学场所内无流浪狗。	由牵头校领导定。	卢超	保卫处 二级单位

上饶师范学院本科教学工作审核评估迎评决战阶段工作方案

序号	项目	工作任务	工作措施	责任校领导	责任单位
4	评估材料	<p>(1) 确保提交专家的材料规范完整，学生毕业论文标题和内容不出现政治错误，试卷加分不出现错误。</p> <p>(2) 确保按时向教育部评估中心上传评估所需的材料。</p>	二级学院对论文标题和内容、试卷加分再次进行拉网式审核。在教务处规定的时间内，重新提交论文目录和试卷。	郑大贵	教务处 二级学院 材料提供部门
5	干部作风	(2) 确保机关教辅单位干部访谈和座谈会的效果。	<p>(1) 评估知识和校情培训。</p> <p>(2) 遴选机关座谈会人员（对于专家临时指定人员，也要有所准备）。</p>	刘国云 杨发健	组织部 二级单位
6	教师教风	(1) 确保教师访谈和教师座谈会的效果。	<p>(1) 评估知识和校情培训。</p> <p>(2) 遴选教师座谈会人员（对于专家临时指定人员，也要有所准备）。</p>	赖明谷	人事处 校工会 二级单位
7	学生学风	<p>(1) 确保学生上课秩序良好：不迟到，不带食物进教室，上课不睡觉、手机静音（或关机）并入袋。</p> <p>(2) 确保学生座谈会效果。</p>	由牵头校领导定。	卢超	学工处 二级学院
8	宣传动员	<p>(1) 11月10日前，召开全校迎接评估誓师大会（参会人员为全校教师和机关干部）。</p> <p>(2) 确定正式评估宣传方案（包括为一个专家配备一个宣传报道员）。</p>	由牵头校领导定。	刘国云	宣传部 二级单位

上饶师范学院本科教学工作审核评估迎评决战阶段工作方案

序号	项目	工作任务	工作措施	责任校领导	责任单位
		(3) 10月底前,所有二级单位网页更新并组织验收检查。			
9	专家考察基地和场地	(1) 10月25日前,利用半天时间,所有校领导对学校所有二级学院和教辅部门的主要教学场所进行一次实地考察,了解基层情况,筛选评估专家集体考察的教学场(馆、室)。	由牵头校领导定。	詹世友 郑大贵	教务处
		(2) 10月25日前,在信州区附近确定并走访三个以上教育实习学校和三个以上非师范专业实习点。	由牵头校领导定。	郑大贵	二级学院
10	专家接待	(1) 联系教育厅领导和市领导出席反馈会事宜(10月31日前)。	由牵头校领导定。	詹世友 郑大贵	教务处
		(2) 11月20日前)落实专家食宿和办公用手提电脑。	由牵头校领导定。	刘国云	办公室
		(3) 11月20日前,落实专家联络员、专家案头材料和办公用品。	由牵头校领导定。	郑大贵	教务处
		(4) 专家见面和意见反馈会上,书记校长讲话起草。	由牵头校领导定。	刘国云	办公室
		(5) 落实1~2场(台)能反映教学成果的学生作品展或演唱会。	由牵头校领导定。	郑大贵	教务处 相关学院